

《 貸出・返却 》

★ 図書館資料の貸出

図書館利用証と、貸出を希望する資料をカウンターへお持ちください。

返却期限票記載の「返却期限」までにご返却をお願いいたします。

★ 図書館資料の返却

資料をカウンターへお持ちください。

図書館が閉まっているときは「図書返却ポスト」をご利用ください。



「図書返却ポスト」は
ユージニア館1階
図書館入口右横にあります。

- ・日曜日、祝日、入学試験日等ご利用いただけない場合があります。
- ・視聴覚資料は破損のおそれがありますので、カウンターへご返却ください。ご協力よろしくお願いいたします。

☆ 返却期限を過ぎると…

返却期限を過ぎた図書資料をお持ちの場合、新たな貸出ができません。

至急図書館までご返却ください。

《 便利な利用方法 》

次のようなサービスがあります。
お申し込みはカウンターまでどうぞ。

★ 返却期限の延長

貸出中の資料の返却期限の延長を行うことができます。他の利用者の予約がある場合は延長できません。

★ 予約

必要とする資料が他の利用者に貸し出されている場合、同時に2冊まで予約をかけることができます。

★ 図書館間相互利用

本学が所蔵しない資料について、他機関の図書館から複写物や図書を取り寄せることができます。送料等実費はご負担いただけます。

★ マイライブラリ

図書館利用証をお持ちの方がご利用いただける、図書館の個人用ページです。「延長」等各種手続きをWeb上で行なえます。

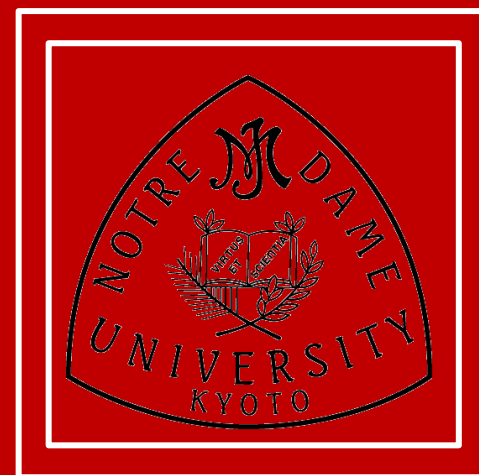


★ レファレンス（参考調査）

図書館の利用のしかたや資料の探しかたがわからないなど、お困りのときは、まずカウンターの職員へお声をおかけください。

京都ノートルダム女子大学 図書館利用案内

本学卒業生
本学もと教職員
本学関係者のご家族（18歳以上）



図書館情報センター

《 利用案内 》

(1) 利用時間（図書館の開館日において）

月曜日～土曜日 9：00～17：00

第4金曜日 12：00～17：00

(2) 休館

日曜日、祝日

夏期および冬期休業中の一定期間

夏期・春期休業期間中の土曜日

本学創立記念日（12月8日）

クリスマス（12月25日）

*いずれも授業のある日を除きます

*ホームページ (<https://nais.notredame.ac.jp/lib/>)
の開館日程をご確認ください。

(3) 図書館利用証交付申請

図書館の利用には「図書館利用証」が必要です。次のものをご用意のうえ、図書館開館日の平日9：00～17：00に1階総合カウンターへ申請願います。

利用者ご本人に申請いただきます。

- ・現住所が確認できる身分証明書（健康保険証等）
- ・証明写真1枚（4cm×3cm程度。カラー・モノクロ可）
- ・発行手数料1,000円（本学発行の証紙）

【申請から交付まで】

申請 → 利用証（仮）を即日発行 →

約1週間後に利用証（ICカード）完成

→ 利用証（仮）と引換えに交付

(4) 貸出期間と冊数

資料種別	利用者区分	本学もと教職員 本学卒業生	本学関係者の ご家族 (二八歳以上)
	図書	一般図書	3冊 4週間
指定図書		(3冊*) 2週間	
禁帯出資料		貸出できません	
貴重資料		貸出できません	
軽読書		無制限 4週間	無制限 2週間
雑誌	未製本雑誌	貸出できません	
	製本雑誌	貸出できません	
視聴覚資料	附属	資料本体に準じます	
	附属以外	貸出できません	

*...一般図書の貸出冊数に含みます

《 図書館から利用者みなさまへ 》

— お願い —

・図書館を利用される際は図書館利用証を携帯し、職員より提示を求められた場合はこれを提示してください。

・図書館には、ふた付き飲料を持ち込んでいただけます。ただし、お菓子等の食事はご遠慮ください。図書館の資料を守るため、ご協力お願いします。

・貸出の際は、カウンターで忘れずに貸出手続きを受けてください。資料の汚破損・紛失が発生した場合は、弁償いただくことになります。取扱いにはご注意ください。

・利用者みなさまが気持ち良く図書館を利用いただけるように、ご協力ください。

— 2017年発行 —

京都ノートルダム女子大学
図書館情報センター

〒606-0847

京都市左京区下鴨南野々神町1番地

Tel : 075-706-3751

Fax : 075-706-3752

E-mail : library@notredame.ac.jp

<https://nais.notredame.ac.jp/lib/>