

《 貸出・返却 》

★ 図書館資料の貸出

図書館利用証と、貸出を希望する資料をカウンターへお持ちください。

返却期限票記載の「返却期限」までにご返却をお願いいたします。

★ 図書館資料の返却

資料をカウンターへお持ちください。

図書館が閉まっているときは「図書返却ポスト」をご利用ください。



「図書返却ポスト」は
ユージニア館1階
図書館入口右横にあります。

- ・日曜日、祝日、入学試験日等ご利用いただけません。
- ・視聴覚資料は破損のおそれがありますので、カウンターへご返却ください。ご協力よろしくお願いいたします。

☆ 返却期限を過ぎると…

返却期限を過ぎた図書資料をお持ちの場合、新たな貸出ができません。

至急図書館までご返却ください。

《 便利な利用方法 》

次のようなサービスがあります。
お申し込みはカウンターまでどうぞ。

★ 返却期限の延長

貸出中の資料の返却期限の延長を行うことができます。他の利用者の予約がある場合は延長できません。

★ 予約

必要とする資料が他の利用者に貸し出されている場合、同時に5冊まで予約をかけることができます。

★ 図書館間相互利用

本学が所蔵しない資料について、他機関の図書館から複写物や図書を取り寄せることができます。送料等実費はご負担いただけます。

★ マイライブラリ

図書館利用証をお持ちの方がご利用いただける、図書館の個人用ページです。「延長」等各種手続きをWeb上で行なえます。



★ レファレンス（参考調査）

図書館の利用のしかたや資料の探しかたがわからないなど、お困りのときは、まずカウンターの職員へお声をおかけください。

京都ノートルダム女子大学 図書館利用案内

本学卒業生

本学もと教職員

ND 小学校・女学院教職員

ND 教育修道女会 / 法人職員

本学関係者のご家族（18歳以上）



図書館情報センター

《 利用案内 》

(1) 利用時間（図書館の開館日において）

月曜日～土曜日 9:00～17:00
第3金曜日 12:00～17:00

(2) 休館

日曜日、祝日
夏期および冬期休業中の一定期間
夏期・春期休業期間中の土曜日
本学創立記念日（12月8日）
クリスマス（12月25日）

*いずれも授業のある日を除きます
*ホームページ (<https://opac.notredame.ac.jp/drupal/>)
の開館日程をご確認ください。

(3) 図書館利用証交付申請

図書館の利用には「図書館利用証」が必要です。次のものをご用意のうえ、図書館開館日の平日9:00～17:00に1階総合カウンターへ申請願います。

利用者ご本人に申請いただきます。

- ・ 下記利用者の身分を証明する書類
 - ・ ND 小学校・女学院教職員：教職員証
 - ・ 法人職員：教職員証
- ・ 現住所が確認できる身分証明書（健康保険証等）
- ・ 証明写真1枚（4cm×3cm程度。カラー・モノクロ可）
- ・ 発行手数料1,000円（本学発行の証紙）

【申請から交付まで】

申請 → 利用証（仮）を即日発行 →
約1週間後に利用証（ICカード）完成
→ 利用証（仮）と引換えに交付

(4) 貸出期間と冊数



利用者区分		資料種別
本学関係者のご家族 （二十八歳以上） 法人職員 教育修道女会 小学校・女学院教職員 本学もと教職員 本学卒業生		
図書	一般図書	5冊 2週間
	指定図書	
	禁帯出資料	貸出できません
	貴重資料	
	軽読書	無制限 2週間
雑誌	未製本雑誌	貸出できません
	製本雑誌	
視聴覚資料	附属	資料本体に準じます
	附属以外	貸出できません

《 図書館から利用者みなさまへ 》

— お願い —

・ 図書館を利用される際は図書館利用証を携帯し、職員より提示を求められた場合はこれを提示してください。

・ 図書館には、ふた付き飲料を持ち込んでいただけます。ただし、お菓子等の食事はご遠慮ください。図書館の資料を守るため、ご協力をお願いします。

・ 貸出の際は、カウンターで忘れずに貸出手続きを受けてください。資料の汚破損・紛失が発生した場合は、弁償いただくことになります。取扱いにはご注意ください。

・ 利用者みなさまが気持ち良く図書館を利用いただけるように、ご協力ください。

— 2020年4月発行 —

京都ノートルダム女子大学
図書館情報センター

〒606-0847

京都市左京区下鴨南野々神町1番地

Tel : 075-706-3751

Fax : 075-706-3752

E-mail : library@notredame.ac.jp

<https://opac.notredame.ac.jp/drupal/>