

Teams : 招待リンクでチームに参加する

以下の手順書は、Teams 招待リンクをクリックして以降の説明となります。

【PC からの場合】

Teams はデスクトップアプリまたは Web ブラウザ上どちらからでも利用できます。

- ・デスクトップアプリを利用する場合（インストール済が前提）：[Microsoft Teams を開く] をクリック
- ・Web ブラウザを利用する場合：[キャンセル] - [代わりに Web アプリを使用] をクリック - サインインを聞かれたら、本学のメールアドレスとパスワードを入力

Web ブラウザ画面

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

teams.microsoft.com このタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

デスクトップアプリを利用する場合

Microsoft Teams を開く

キャンセル

Web ブラウザを利用する場合

Teams デスクトップ アプリを使って、チームワークをさらに充実させましょう

Windows アプリをダウンロード

代わりに Web アプリを使用

サインイン画面が表示されたら本学のメールアドレスとパスワードでサインインします。

当該チーム（授業）へ参加：

[参加] をクリック後 [リクエストが送信されました] となり、チームの管理者へリクエストが送信されます。

授業クラス

1人のメンバー

参加

リクエストが送信されました

チームの管理者がこのリクエストを承諾するのを待ちます。

チームの管理者がリクエストを承諾すれば、当該チームへの参加が完了します。

<参加が完了しているか確認する方法>

チームのトップページから当該チーム（授業）が追加されているか確認します。
まずトップページへ戻ります。



チームのトップページ



※数日たっても追加されない場合は、チームの管理者（担当教員）へ確認してください。

【スマホからの場合】

まずアプリ「Teams」をインストールしてください。

※iPhone は AppStore アプリ、Android は GoogleStore アプリからダウンロード、インストールします。
Teams アプリを起動後、サインイン画面が出てきたら、本学のメールアドレスとパスワードを入力します。

以下は Teams アプリをインストール済かつ、本学のアカウント（メールアドレスとパスワード）でサインイン済であることが前提です。

Teams 招待リンクをクリックして以降：

Teams が立ち上がります。

[チームに参加] をタップ > チームの管理者へリクエストが送信されます。



チームの管理者がこのリクエストを承諾するのを待ちます。

チームの管理者がリクエストを承諾すれば、当該チームへの参加が完了します。



※数日たっても当該チームが追加されない場合は、チームの管理者（担当教員）へ確認してください。

以上